



Kommen Sie zu uns!

Mitarbeitende (m/w/d) an der Information in Teilzeit (gfB) flexible Arbeitszeiten

Der erste Eindruck ist entscheidend. Wie werde ich empfangen? Ein freundlicher Empfang bleibt im Gedächtnis haften. Die Arbeit an der Information wird meist unterschätzt. Hier ist man immer gefordert in Freundlichkeit und Kompetenz den hereinkommenden und gehenden Menschen zu begegnen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Freundlicher Besucherempfang
- Auskunftsservice für Bewohner und Besucher
- Zuverlässige Kontakt- und Informationsweitergabe
- Telefonservice durch Bedienung der zentralen Telefonanlage
- E-Mail-Verwaltung mit Outlook
- Zuteilung der Tageszeitung und Ausgabe der Tagespost an Bewohner oder Bevollmächtigte

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sicherer Umgang mit EDV/Microsoft Office
- Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Erfahrungen im Umgang mit pflegebedürftigen alten Menschen sind von Vorteil

Was Sie von uns erwarten können:

- angenehme Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- gute Einarbeitung und laufende Fortbildungen
- tarifl. Vergütung nach AVR DD, zusätzliche Altersvorsorge KZVK

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an Frau Gertzen, gerne auch als PDF per Mail über personalverwaltung@ev-stiftung.de, bis zum 20.05.2025.

Evangelische Stiftung Kleve
Hagsche Str. 83-85
47533 Kleve
Tel.: 02821/89 66 0